

# Sectie DocumentRegistreren

Hieronder de instellingen uit de [configuratietafel](#) (tbinitialisatie) van de *Sectie: DocumentRegistreren* gerangschikt op item.

[Lijst Geregistreerde Documenten bij een zaak](#)

## Items Configuratietafel

Item	Kolom	Omschrijving
actiesZonderAdvieskoppel	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is het in de wizard <i>Acties op geselecteerde registraties</i> (alterSelectedRows) niet mogelijk om de geselecteerde registraties te koppelen aan een openstaande interne adviesaanvraag.
actiesZonderDdvervaldatum	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is het in de wizard <i>Acties op geselecteerde registraties</i> (alterSelectedRows) niet mogelijk om de vervaldatum van de geselecteerde registraties te vullen.
actiesZonderDlbesluit	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is het in de wizard <i>Acties op geselecteerde registraties</i> (alterSelectedRows) niet mogelijk om het vinkje <i>Hoort bij besluit</i> bij de geselecteerde registraties te vullen.
actiesZonderDocfase	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is het in de wizard <i>Acties op geselecteerde registraties</i> (alterSelectedRows) niet mogelijk om de documentfase bij de geselecteerde registraties te vullen.
actiesZonderDvomschr	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is het in de wizard <i>Acties op geselecteerde registraties</i> (alterSelectedRows) niet mogelijk om de <i>Korte omschrijving/titel</i> (dvomschrijving) bij de geselecteerde registraties te vullen.
AlleGeselecteerdeSWFUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kunnen de geselecteerde documenten in de SWF-documentenlijst (via detailscherm van de SWF-ruimte) worden doorgezet naar de documentopslag en worden de documenten geregistreerd in tbcorrespondentie. Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom tbcompartiment.dldocregallegeselectswfuploads.
	Getal1	Indien de waarde 1 dan wordt het document met definitief = (N)ee geregistreerd, anders met (J)a.

Item	Kolom	Omschrijving
AlleHandmatigeUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan worden alle handmatige uploads bij zaken die NIET onder een compartiment vallen automatisch geregistreerd in tbcorrespondentie (het automatisch registreren van documenten die met creerDocument worden gemaakt bij een NIET-compartimentszaak) op basis van een sjabloon is afhankelijk of de kolom <i>Geta1</i> van instelling <i>Sectie: Documenten Item: Documentregistratie</i> de waarde 1 heeft). Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom <i>tbcompartiment.dldocregallehandmuploads</i> .
AlleOLODSOUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan worden alle automatische document-uploads vanuit DSO voor NIET-compartimentszaken automatisch geregistreerd in tbcorrespondentie. Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom <i>tbcompartiment.dldocregalleolodsuploads</i>
	Geta1	Indien de waarde 1 dan wordt het document met definitief = (N)ee geregistreerd, anders met (J)a.
BestaandeRegNegerenBijUploadPostfix	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en er wordt een upload gedaan van een document naar fileshare waarbij dat document met een postfix (n) wordt opgeslagen (zie instelling <i>Geta1</i> = 1 van <i>Sectie: Documenten en Item: OphalenViaFileserver</i> ) en er blijkt een geregistreerde documentkaart te zijn onder de oorspronkelijke naam (dus in tbcorrespondentie) bij de betreffende zaak, dan wordt die geregistreerde documentkaart NIET bijgewerkt. Anders dus wel.
BijlagenAlleenDefinitief	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt kunnen alleen geregistreerde documenten met de eigenschap <i>dvdefinitief</i> = J worden aangewezen als bijlage bij een geregistreerd document.
BijlagesBijBesluitPDF	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt krijgen bij het PDF maken van het document alle bijlages van het document het vinkje <i>Hoort bij besluit</i> , mits het oorspronkelijke document dit vinkje aan heeft staan.
ContactadresWijzigbaar	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is in het detailscherm van een geregistreerd document de dropdownkolom <i>uitgaande brief persoon</i> muteerbaar met een keuzelijst van contactadressen die aan de hoofdzaak verbonden zijn.
DdOntvangstdatum	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de ontvangstdatum kan worden opgegeven (True of False). Indien <i>AlleHandmatigeUploads</i> aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de ontvangstdatum moeten worden opgegeven.
	Geta1	Indien bij <i>Geta1</i> de waarde 1 is gevuld, dan is het veld default gevuld met de systeemdatum.

Item	Kolom	Omschrijving
	Getal2	Indien bij <i>Getal2</i> de waarde 1 is gevuld, dan is het niet verplicht om de ontvangstdatum te vullen. Indien het leeg is of een andere waarde dan 1 heeft, dan is het WEL verplicht deze te vullen bij de upload van een document als <i>AlleHandmatigeUploads</i> is aangevinkt.
DI NaarBevoegdGezag	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor <i>NaarBevoegdGezag</i> kan worden opgegeven (True of False). De kolom <i>tbcorrespondentie.dlmaarbevoegdgezag</i> heeft echter geen functie meer in de programmatuur van <i>OpenWave</i> sinds versie 1.21.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de default waarde voor <i>NaarBevoegdGezag</i> bij registratie worden opgegeven: 1 = True en anders False.
DI NaarRegOrg	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor <i>NaarRegOrg</i> kan worden opgegeven (True of False). De kolom <i>tbcorrespondentie.dlmaarregorg</i> heeft echter geen functie meer in de programmatuur van <i>OpenWave</i> sinds versie 1.21.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de default waarde voor de <i>NaarRegOrg</i> (Regionale Organisatie) bij registratie worden opgegeven: 1 = True en anders False.
Documentfase	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt wordt de kolom <i>Fase</i> met keuzelijst zichtbaar in het detailscherm van een geregistreerd document en in de lijst geregistreerde documenten. In het lijstschermbeschrijving verschijnt eveneens de meerkeuze filter genaamd <i>Fase</i> . In de keuzelijstjes en in de filter verschijnen de fasen die zijn opgegeven onder de tegel <i>Documentfase</i> in het <i>Zaakbeheer</i> . Ook verschijnt de <i>documentfase</i> in de uploadwizard voor documenten.
DvDocrichting	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de document richting kan worden opgegeven. Indien <i>AlleHandmatigeUploads</i> aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de richting moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de de default waarde voor de documentrichting bij registratie worden opgegeven: 1 = Uitgaand, 2 = Binnenkomend en 3 is Intern.

Item	Kolom	Omschrijving
DvDocType	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor het documenttype kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook het documenttype moeten worden opgegeven.
	Tekst	In <i>Tekst</i> kan de de default waarde voor documenttype bij handmatig registreren van de documenten worden opgegeven: De tekst moet wel voorkomen in de beheertabel <i>tbdocumenttype</i> (kolom <i>dvdoctype</i> ).
DvOmschrijving	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de omschrijving kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de omschrijving moeten worden opgegeven.
DvStatus	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de status (definitief ja/nee) kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de status moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de de default waarde voor de status bij registratie worden opgegeven: 1 = Niet definitief, 2 = Definitief.
DvVertrouwelijkheid	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>Alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de vertrouwelijkheid kan worden opgegeven uit de beheertabel <i>tbvertrouwelijkheid</i> . Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de vertrouwelijkheid moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de de default waarde voor de vertrouwelijkheid bij registratie worden opgegeven: In <i>Getal1</i> moet verwezen worden naar een valide dnkey van de beheertabel <i>tbvertrouwelijkheid</i> : deze vertrouwelijkheid zal dan bij het starten van de wizard Upload documenten getoond worden. Indien hier een niet-bestaande of geen dnkey wordt opgegeven, zal het veld vertrouwelijkheidsaanduiding default leeg blijven.
Emailccalsbcc	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is de defaultwaarde van de kolom <i>dbcc</i> bij een nieuwe <i>cc/bcc</i> bij een geregistreerd document (emailverzending) T: dus het vakje onder de kolom <i>bcc</i> is aangevinkt.

Item	Kolom	Omschrijving
Inrichtingcontactpersonen	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan de gebruiker bij het kiezen van cc's bij een geregistreerd document (emailverzending) ook putten uit de contactpersonen van de inrichting die aan de hoofdzaak is gelinkt.
InspectiebijZowelOmgEnHandh	Tekst	Indien de waarde H zal bij het registreren van een (automatisch) geüpload document bij een inspectietraject, dat zowel gekoppeld is aan een omgevingszaak als aan handhavingzaak, in de registratie (tbcorrespondentie) de dnkey van de handhavingzaak worden gevuld en anders die van de omgevingszaak.
Maxgrootteemail	Getal1	In <i>Geta1</i> kan de maximale grootte opgegeven worden van de optelling in megabytes van de bijlages die meegestuurd worden vanuit het verzenden van een email vanuit de detailpagina van een geregistreerd document.
KnopMaakPDFZichtbaar	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en de extensie van het geregistreerde document voldoet en het document bevindt zich op de server (dus niet lokaal) en de bovenliggende zaak is niet geblokkeerd, dan is de knop <i>MaakPDF</i> zichtbaar.
	Getal1	Indien de waarde 1 (en aangevinkt) zal de knop <i>MaakPDF</i> toch onzichtbaar zijn indien het geregistreerde document digitaal moet worden ondertekend (tbcorrespondentie.dlmoetdigondertekenen = T) EN de instelling Item: <i>MaakPDFbijOndertekening</i> aangevinkt is.
MaakPDFbijOndertekening	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt zal bij het digitaal ondertekenen van een geregistreerd document dat zich bevindt op de server (dus niet lokaal) dat document omgezet worden naar PDF.
MailAlleenPdf	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt zal het programma bij het vanuit een geregistreerd document versturen per mail van documenten en bijlagen controleren of alle documenten wel het formaat PDF hebben.
MailOokOpslaanInCorresp	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt worden de mails die gegenereerd worden vanuit geregistreerde documenten naar aanvrager en cc's zelf ook opgeslagen als geregistreerd document.
Regeneratie	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en de gebruiker heeft creëer documentrechten EN een geregistreerd document is nog niet definitief/verstuurd EN het geregistreerde document is opgeslagen in het DMS, dan is een regeneratieknop zichtbaar op het detailscherm geregistreerde documenten, waarmee een opgeslagen documenten kan worden overschreven met een nieuw gegenereerd document op basis van het oorspronkelijke sjabloon.

Item	Kolom	Omschrijving
StandaardEmailTekstAanhef	Tekst	Deze tekst wordt gebruikt voor het onderwerp van een email vanuit een geregistreerd document, waarbij het document als bijlage bij de mail wordt verstuurd. In de tekst kunnen variabelen staan die on the fly worden vervangen, Zie bij lemma <i>Documenten/Verzendstroom</i> .
StandaardEmailTekstBody	Tekst	Deze tekst wordt gebruikt voor de body van een email vanuit een geregistreerd document, waarbij het document als bijlage bij de mail wordt verstuurd. In de tekst kunnen variabelen staan die on the fly worden vervangen, Zie bij lemma <i>Documenten/Verzendstroom</i> .

From:  
<https://doc.open-wave.nl/> - Documentatie

Permanent link:  
[https://doc.open-wave.nl/doku.php/openwave/1.34/applicatiebeheer/instellen\\_inrichten/configuratie/sectie\\_documentregistreren?rev=1766058273](https://doc.open-wave.nl/doku.php/openwave/1.34/applicatiebeheer/instellen_inrichten/configuratie/sectie_documentregistreren?rev=1766058273)

Last update: 2025/12/18 12:44

