

Sectie DocumentRegistreren

Hieronder de instellingen uit de [configuratie tabel](#) (tbinitialisatie) van de *Sectie: DocumentRegistreren* gerangschikt op item.

[Lijst Geregistreerde Documenten bij een zaak](#)

Items Configuratie tabel

Item	Kolom	Omschrijving
AlleGeselecteerdeSWFUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kunnen de geselecteerde documenten in de SWF-documentenlijst (via detailscherm van de SWF-ruimte) worden doorgezet naar de documentopslag en worden de documenten geregistreerd in tbcorrespondentie. Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom tbcompartiment.dldocregallegeselectswfuploads.
	Getal1	Indien de waarde 1 dan wordt het document met definitief = (N)ee geregistreerd, anders met (J)a.
AlleHandmatigeUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan worden alle handmatige uploads bij zaken die NIET onder een compartiment vallen automatisch geregistreerd in tbcorrespondentie (het automatisch registreren van documenten die met creerDocument worden gemaakt bij een NIET-compartimentszaak) op basis van een sjabloon is afhankelijk of de kolom <i>Getal1</i> van instelling <i>Sectie: Documenten Item: Documentregistratie</i> de waarde 1 heeft). Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom tbcompartiment.dldocregallehandmuploads.
AlleOLODSOUploads	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan worden alle automatische document-uploads vanuit OLO of DSO voor NIET-compartimentszaken automatisch geregistreerd in tbcorrespondentie. Bij een compartiment wordt hiertoe gekeken naar de kolom tbcompartiment.dldocregalleolodsouploads
	Getal1	Indien de waarde 1 dan wordt het document met definitief = (N)ee geregistreerd, anders met (J)a.
BestaandeRegNegerenBijUploadPostfix	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en er wordt een upload gedaan van een document naar fileshare waarbij dat document met een postfix (n) wordt opgeslagen (zie instelling <i>Getal1</i> = 1 van <i>Sectie: Documenten en Item: OphalenViaFileserver</i>) en er blijkt een geregistreerde documentkaart te zijn onder de oorspronkelijke naam (dus in tbcorrespondentie) bij de betreffende zaak, dan wordt die geregistreerde documentkaart NIET bijgewerkt. Anders dus wel.

Item	Kolom	Omschrijving
BijlagenAlleenDefinitief	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt kunnen alleen geregistreeerde documenten met de eigenschap dvdefinitief = J worden aangewezen als bijlage bij een geregistreerd document.
ContactadresWijzigbaar	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is in het detailscherm van een geregistreerd document de dropdownkolom <i>uitgaande brief persoon</i> muteerbaar met een keuzelijst van contactadressen die aan de hoofdzaak verbonden zijn.
DdOntvangstdatum	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de ontvangstdatum kan worden opgegeven (True of False). Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de ontvangstdatum moeten worden opgegeven.
	Geta1	Indien bij <i>Geta1</i> de waarde 1 is gevuld, dan is het veld default gevuld met de systeemdatum.
	Geta2	Indien bij <i>Geta2</i> de waarde 1 is gevuld, dan is het niet verplicht om de ontvangstdatum te vullen. Indien het leeg is of een andere waarde dan 1 heeft, dan is het WEL verplicht deze te vullen bij de upload van een document als AlleHandmatigeUploads is aangevinkt.
DINaarBevoegdGezag	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor NaarBevoegdGezag kan worden opgegeven (True of False). De kolom tbcorrespondentie.dlmaarbevoegdgezag heeft echter geen functie meer in de programmatuur van Openwave sinds versie 1.21.
	Geta1	In <i>Geta1</i> kan de default waarde voor NaarBevoegdGezag bij registratie worden opgegeven: 1 = True en anders False.
DINaarRegOrg	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor NaarRegOrg kan worden opgegeven (True of False). De kolom tbcorrespondentie.dlmaarregorg heeft echter geen functie meer in de programmatuur van OpenWave sinds versie 1.21.
	Geta1	In <i>Geta1</i> kan de default waarde voor de NaarRegOrg (Regionale Organisatie) bij registratie worden opgegeven: 1 = True en anders False.

Item	Kolom	Omschrijving
Documentfase	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt wordt de kolom Fase met keuzelijst zichtbaar in het detailscherm van een geregistreerd document en in de lijst geregistreerde documenten. In het lijstschermscherm verschijnt eveneens de meerkeuze filter genaamd Fase. In de keuzelijstjes en in de filter verschijnen de fasen die zijn opgegeven onder de tegel <i>Documentfase</i> in het Zaakbeheer. Ook verschijnt de documentfase in de uploadwizard voor documenten.
DvDocrichting	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de document richting kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de richting moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Geta1</i> kan de de default waarde voor de documentrichting bij registratie worden opgegeven: 1 = Uitgaand, 2 = Binnenkomend en 3 is Intern.
DvDocType	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor het documenttype kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook het documenttype moeten worden opgegeven.
	Tekst	In <i>Tekst</i> kan de de default waarde voor documenttype bij handmatig registreren van de documenten worden opgegeven: De tekst moet wel voorkomen in de beheertabel tbdocumenttype (kolom dvdoctype).
DvOmschrijving	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de omschrijving kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de omschrijving moeten worden opgegeven.
DvStatus	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de status (definitief ja/nee) kan worden opgegeven. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de status moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Geta1</i> kan de de default waarde voor de status bij registratie worden opgegeven: 1 = Niet definitief, 2 = Definitief.

Item	Kolom	Omschrijving
DvVertrouwelijkheid	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan een aangewezen document uit de lijst <i>alle documenten</i> geregistreerd worden waarbij een waarde voor de vertrouwelijkheid kan worden opgegeven uit de beheertabel tbvertrouwelijkheid. Indien AlleHandmatigeUploads aangevinkt dan zal bij handmatig uploaden van een document ook de vertrouwelijkheid moeten worden opgegeven.
	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de de default waarde voor de vertrouwelijkheid bij registratie worden opgegeven: In getal 1 moet verwezen worden naar een valide dnkey van de beheertabel tbvertrouwelijkheid.
Emailccalsbcc	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan is de defaultwaarde van de kolom dlbcc bij een nieuwe cc/bcc bij een geregistreerd document (emailverzending) T: dus het vakje onder de kolom bcc is aangevinkt.
Inrichtingcontactpersonen	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt dan kan de gebruiker bij het kiezen van cc's bij een geregistreerd document (emailverzending) ook putten uit de contactpersonen van de inrichting die aan de hoofdzaak is gelinkt.
InspectiebijZowelOmgEnHandh	Tekst	Indien de waarde H zal bij het registreren van een (automatisch) geüpload document bij een inspectietraject, dat zowel gekoppeld is aan een omgevingszaak als aan handhavingzaak, in de registratie (tbcorrespondentie) de dnkey van de handhavingzaak worden gevuld en anders die van de omgevingszaak.
Maxgrootteemail	Getal1	In <i>Getal1</i> kan de maximale grootte opgegeven worden van de optelling in megabytes van de bijlages die meegestuurd worden vanuit het verzenden van een email vanuit de detailpagina van een geregistreerd document.
KnopMaakPDFZichtbaar	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en de extensie van het geregistreerde document voldoet en het document bevindt zich op de server (dus niet lokaal) en de bovenliggende zaak is niet geblokkeerd, dan is de knop <i>maakPDF</i> zichtbaar.
	Getal1	Indien de waarde 1 (en aangevinkt) zal de knop <i>MaakPDF</i> toch onzichtbaar zijn indien het geregistreerde document digitaal moet worden ondertekend (tbcorrespondentie.dlmoetdigondertekenen = T) EN de instelling Item: <i>MaakPDFbijOndertekening</i> aangevinkt is.
MaakPDFbijOndertekening	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt zal bij het digitaal ondertekenen van een geregistreerd document dat zich bevindt op de server (dus niet lokaal) dat document omgezet worden naar PDF.

Item	Kolom	Omschrijving
MailAlleenPdf	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt zal het programma bij het vanuit een geregistreerd document versturen per mail van documenten en bijlagen controleren of alle documenten wel het formaat PDF hebben.
MailOokOpslaanInCorresp	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt worden de mails die gegenereerd worden vanuit geregistreerde documenten naar aanvrager en cc's zelf ook opgeslagen als geregistreerd document.
Regeneratie	Aanvinkvakje	Indien aangevinkt en de gebruiker heeft creëer documentrechten EN een geregistreerd document is nog niet definitief/verstuurd EN het geregistreerde document is opgeslagen in het DMS, dan is een regeneratieknop zichtbaar op het detailscherm geregistreerde documenten, waarmee een opgeslagen documenten kan worden overschreven met een nieuw gegenereerd document op basis van het oorspronkelijke sjabloon.
StandaardEmailTekstAanhef	Tekst	Deze tekst wordt gebruikt voor het onderwerp van een email vanuit een geregistreerd document, waarbij het document als bijlage bij de mail wordt verstuurd. In de tekst kunnen variabelen staan die on the fly worden vervangen, Zie bij lemma <i>Documenten/Verzendstroom</i> .
StandaardEmailTekstBody	Tekst	Deze tekst wordt gebruikt voor de body van een email vanuit een geregistreerd document, waarbij het document als bijlage bij de mail wordt verstuurd. In de tekst kunnen variabelen staan die on the fly worden vervangen, Zie bij lemma <i>Documenten/Verzendstroom</i> .

From:
<https://doc.open-wave.nl/> - Documentatie

Permanent link:
https://doc.open-wave.nl/doku.php/openwave/1.30/applicatiebeheer/instellen_inrichten/configuratie/sectie_documentregistreren?rev=1720599801

Last update: 2024/07/10 10:23

